صورتجلسه خروج وسایل و لوازم مورد نیاز جهت برگزاری …………

**با توجه به برگزاری ..................................................................... در محل.......................................................... و مشارکت آموزشکده فنی و حرفه ای شهید خدادادی پسران انزلی در این برنامه، بدینوسیله لوازم و وسایل مورد نیاز ذیل با هماهنگی رئیس محترم دانشگاه جهت استفاده در نمایشگاه مذکور در تاریخ ............................................ خارج گردید و مقرر گردید در تاریخ ........................................... به این آموزشکده عودت گردد.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **توضیحات** | **شماره اموال** | **تعداد** | **نام کالا** | **ردیف** |
|  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  | **6** |
|  |  |  |  | **7** |
|  |  |  |  | **8** |
|  |  |  |  | **9** |

 نام و خانوادگی درخواست کننده: نام و خانوادگی مسئول مربوطه:

 امضا امضا

 نام و خانوادگی مسئول حراست: نام و نام خانوادگی امین اموال:

 امضا امضا