بسمه تعالی

آموزشکده فنی و حرفه ای -پسران شهید خدادادی

((درخواست خودرو))

معاون محترم اجرایی

سلام علیکم

احتراما، خواهشمند است یک دستگاه خودرو جهت انجام امور اداری به مقصد ........................ مورخ.................... از ساعت ................... لغایت ............................. در اختیار .......................... قرار گیرد.

افراد استفاده کننده:

با تشکر حوزه مربوطه

تاریخ و امضاء

مسئول محترم نقلیه

سلام علیکم

احتراماً جهت اقدام مقتضی

ضمناً قبض صادر شده به شماره/ کدرهگیری ................................... مورد تایید می باشد.

امضاء معاون اجرایی آموزشکده

امضاء مسئول نقلیه